

Управление образованием Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

П Р И К А З

г. Бугульма

от 04 05 2021г

№ 101 о/д

О проведении государственной  
итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
в 2021 году

В целях организованного проведения единого государственного экзамена в 2021 году, в соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2021 года №161/470 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2021 года №163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 16 марта 2021 года № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2021 году», от 01.04.2021г. №04-26 «Особенности проведения ГИА-11 в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 г. № 10-99 «Методические материалы, рекомендуемые при организации и проведении ГИА в 2021 году», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2021г. №256, распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.04.2021г. № 676-р, распоряжения руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района от 27.04.2021г. №546 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году»,

приказа МОиН РТ от 11.03.2021г. № под-316/21 «Об утверждении перечня пунктов проведения единого государственного экзамена в 2021 году», приказа МОиН РТ от \_\_\_\_\_ 2021г. №под-\_\_\_\_\_/21 «О проведении ЕГЭ в Республике Татарстан в 2021 году»,

*М.И.И.*  
Директор  
отдел образования  
и культуры

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести на территории Бугульминского муниципального района государственную итоговую аттестацию обучающихся по программам среднего общего образования в 2021 году в форме ЕГЭ по русскому языку, математике (профильный уровень), химии, биологии, физике, истории, обществознанию, литературе, географии, информатике и ИКТ, английскому языку и в форме ГВЭ по русскому языку и математике, согласно поданным заявлениям обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений среднего профессионального образования в пунктах проведения ЕГЭ №2201 на базе МБОУ СОШ №1, №2202 СОШ №3 ГБОУ Бугульминской ШИ для детей с ОВЗ в следующие сроки:

Дата	предмет / форма экзамена	Школа-ППЭ
25.05	русский язык/ ГВЭ	СОШ №1, БШИ
28.05	математика/ ГВЭ	СОШ №3, БШИ
31.05	география, литература, химия /ЕГЭ	СОШ №1
03.06	русский язык/ЕГЭ	СОШ №1 ,СОШ № 3
07.06	математика/ЕГЭ	СОШ №1 ,СОШ № 3
11.06	физика, история/ЕГЭ	СОШ №3
15.06	обществознание/ЕГЭ	СОШ №1
18.06	биология, английский язык (письменно)/ЕГЭ	СОШ №1
22.06	английский язык (устно)/ЕГЭ	СОШ №3
24.06	КЕГЭ информатика и ИКТ	СОШ №3
28.06	резерв	
29.06	резерв	
2.07	резерв	

2. Назначить руководителями пунктов проведения экзаменов ППЭ ЕГЭ: №2201 – учителя биологии МБОУ лицея-интерната Багаув Э.А.; №2202 - методиста ИМЦ Владимирову Л.В., ППЭ №2206 – заместителя директора МБОУ гимназии №7 Жорину О.С.
3. Вменить руководителям ППЭ персональную ответственность за проведение ЕГЭ/ГВЭ в соответствии с Законом «Об образовании» и методическими рекомендациями о порядке проведения ЕГЭ/ГВЭ, обязать:
  - 1) соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 2) провести заблаговременный инструктаж в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора всех категорий организаторов о процедуре проведения экзамена, порядке проведения инструктажа для обучающихся, о

ведении видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и незамедлительном оповещении руководителя ППЭ и технических специалистов о неполадках в системе видеонаблюдения, по заполнению бланков и форм ППЭ;

- 3) в местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку);
  - 4) подготовить раздаточный материал;
  - 5) подготовить помещения ППЭ для проведения ЕГЭ в соответствии с методическими рекомендациями;
  - 6) за три дня до экзамена ознакомить всех лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ/ГВЭ с телефонограммой о дате проведения ЕГЭ/ГВЭ, в процедуре проведения которого они будут задействованы,
  - 7) провести инструктаж в день проведения экзамена и обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами под личную подпись;
  - 8) за 1 день до проведения ЕГЭ совместно с руководителем учреждения, на базе которого организуется ППЭ, представителем ГЭК, членом ГЭК с токеном, техническими специалистами подготовить ППЭ к экзамену в соответствии с инструкциями, оформить протокол 1-ППЭ о готовности пункта и опечатать ППЭ;
  - 9) в день экзамена до начала экзамена получить спецпакет руководителя в ППЭ и организовать безопасное хранение материалов до начала экзамена в сейфе штаба ППЭ;
  - 10) организовать два входа в ППЭ и оборудовать металлодетекторами;
  - 11) организовать термометрию на входе в ППЭ всех работников ППЭ и участников ЕГЭ;
  - 12) обеспечить беспрепятственный доступ в ППЭ в день экзамена представителя Бугульминского РУЭС и ООО «Сетевой компании» в случае возникновения неисправностей с аппаратурой видеонаблюдения или электроснабжением.
4. Утвердить:
- 1) схему доставки обучающихся 11 классов ОО района в пункты проведения ЕГЭ (приложение №1);
  - 2) списки руководителей, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, ассистентов, членов ГЭК с токенами, медицинских работников (приложения № 2);
  - 3) схему транспортировки материалов ЕГЭ и уполномоченных представителей ГЭК (приложение №3);
  - 4) график проживания и питания уполномоченных представителей ГЭК и работников МО и Н РТ, направленных с инспекцией (приложение №4);
  - 5) список работников ОО, включенных в состав республиканской предметной комиссии по проверке работ ЕГЭ (приложение №5);
  - 6) список работников Бугульминского РУЭС, которым разрешен доступ в ППЭ №2201 и №2202 в случае внештатной ситуации, с целью восстановления работоспособности системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе.
5. Директорам школ СОШ №1, СОШ №3 (Кузнецов А.С., Дулова Г.В.):
- 1) обеспечить ППЭ необходимыми средствами для проведения экзамена в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 2) подготовить школу к проведению экзаменов в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ;

- 3) провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения, сквозное проветривание помещений;
  - 4) установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
  - 5) подготовить аудитории, в которых будет проводиться экзамен, обеспечив заметное обозначение номеров;
  - 6) убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
  - 7) обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проводиться экзамен, от помещений, не используемых для экзамена (заперев, опечатав и т.д.);
  - 8) организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки куллеров и дозаторов;
  - 9) организовать два входа в ППЭ и оборудовать стационарными и ручными металлодетекторами;
  - 10) нанести разметку на территории ППЭ и на входе в ППЭ для соблюдения дистанции 1,5 метра между обучающимися, работниками;
  - 11) организовать термометрию всех работников ППЭ и участников ЕГЭ/ГВЭ на входе в ППЭ;
  - 12) установить дозаторы с дезинфицирующими средствами для обработки рук на входе в ППЭ, аудиториях, туалетных комнатах;
  - 13) обеспечить наличие в ППЭ средств индивидуальной защиты (маски и одноразовые перчатки);
  - 14) создать в ППЭ условия, обеспечивающие сохранность контрольно-измерительных материалов ЕГЭ/ГВЭ и соблюдения режима информационной безопасности в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц;
  - 15) подготовить аудитории до металлодетектора для СМИ, общественных наблюдателей, для личных вещей организаторов, для сопровождающих и личных вещей участников ЕГЭ/ГВЭ;
  - 16) присутствовать в штабе ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений (Кузнецов А.С., Дулова Г.В.).
6. Руководителям образовательных учреждений муниципального района:
- 1) довести до участников ЕГЭ/ГВЭ, родителей и учителей нормативные документы, регулирующие порядок проведения ЕГЭ/ГВЭ под подпись;
  - 2) информировать участников ЕГЭ/ГВЭ о сроках, месте и порядке проведения экзаменов, в том числе и сроках подачи апелляций;
  - 3) выдать уведомления о проведении ЕГЭ;
  - 4) возложить персональную ответственность на заместителя директора по учебной работе за явку учеников в ППЭ с паспортами, без средств связи и без информационных материалов, не разрешенных инструкциями;
  - 5) обеспечить доставку выпускников в ППЭ в день проведения экзаменов согласно приложению №1, назначив сопровождающими педагогов, не преподающих предмет, сдаваемый в этот день в ППЭ и обеспечить наличие у сопровождающего паспорта, приказа, копий паспортов учеников и списка сопровождаемых участников экзамена;

- 6) обеспечить явку педагогов учреждения, задействованных в качестве организаторов и дежурных по этажам в пункты проведения ЕГЭ/ГВЭ в ППЭ не позднее 7:45ч. согласно приложению № 2;
  - 7) направить своих работников в период работы республиканской предметной комиссии на следующий день после проведения экзамена в г. Казань согласно приложению №6;
  - 8) назначить ответственного в ОУ за доведение результатов ЕГЭ/ГВЭ до учеников под подпись в день их получения из УО;
  - 9) обеспечить явку участников экзаменов в ППЭ в день проведения экзамена согласно приложению №7.
7. Возложить персональную ответственность на руководителей ОУ за соблюдение выпускниками текущего года, принимающими участие в ЕГЭ/ГВЭ и лицами, привлекаемыми к процедуре проведения ЕГЭ/ГВЭ в ППЭ, работниками ОУ, требований к процедуре проведения ЕГЭ/ГВЭ, регулируемые вышеуказанными нормативными документами.
8. Назначить ответственными за техническое сопровождение видеонаблюдения, установку программ для записи видео, обеспечение непрерывной передачи изображения, в том числе звуко- и видеозапись с момента начала работы ППЭ до завершения всех действий руководителем ППЭ, технических специалистов ППЭ №2201 Кудашкина С.В., ППЭ №2202 Вильданова Р.Р.
9. Ведущему специалисту управления образованием Т.А. Руденко, в целях предотвращения случаев нарушения положения и инструкций проведения ЕГЭ/ГВЭ лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ/ГВЭ, в том числе: конфиденциальности информации, безопасности, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к ответственности, необходимо:
- 1) организовать обучение в рамках всероссийских апробаций и подготовить к осуществлению деятельности в соответствии с требованиями утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения ЕГЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, ассистентов;
  - 2) довести до лиц, задействованных в процедуре проведения ЕГЭ/ГВЭ: нормативные правовые акты, издаваемые МО и Н РТ и управлением образования в части проведении ЕГЭ/ГВЭ на территории субъекта; распорядительные документы органа управления образованием о включении их в состав лиц, привлекаемых для выполнения работ в период проведения экзаменов; функции, права и обязанности в рамках выполнения работ по проведению экзаменов по специальному полномочию; информировать о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральными законами;
  - 3) организовать выдачу уведомлений участникам ЕГЭ/ГВЭ в образовательные учреждения;
  - 4) организовать работу общественных наблюдателей на базе ППЭ в соответствии с распределением общественных наблюдателей по ППЭ согласно приложению №5;
  - 5) организовать прием апелляций от участников ЕГЭ, не согласных с результатами экзаменов, передачу их в ГУ РЦМКО и оповещение о месте и дате рассмотрения апелляций;
  - 6) обеспечить выдачу в образовательные учреждения результатов экзаменов в день получения результатов из ГУ РЦМКО;
  - 7) согласовать явку работников здравоохранения в ППЭ в день проведения экзаменов;

- 8) контролировать получение, передачу и доставку материалов ЕГЭ/ГВЭ уполномоченными ГЭК РТ в пункт проведения ЕГЭ/ГВЭ (согласно приложению №4);
- 9) организовать проживание уполномоченных представителей ГЭК РТ и представителей МО и Н РТ согласно приложению №4;
- 10) контролировать техническое оснащение ППЭ;
- 11) направить письма в организации, оказывающие содействие в проведении ЕГЭ/ГВЭ.
10. Механику управления образованием Афзалову Р.А. организовать транспортное обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ/ГВЭ согласно приложению №3.
11. Специалисту управления образованием Сыроквашиной Н.И. организовать питание представителей ГЭК и МОиН РТ в дни проведения экзаменов согласно приложению №4.
- 12) Методисту ИМЦ Хайрутдиновой З.З. обеспечить явку членов государственной экзаменационной комиссии по проверке заданий части С с развернутым ответом участников ЕГЭ в ГУ РЦМКО г. Казани в последующий день после проведения ЕГЭ согласно приказам МО и Н РТ (ксерокопии паспорта, ИНН, страхового свидетельства, карточки Ак Барс) и приложения №5.
12. Методисту ИМЦ Владимировой Л.В. провести целевой инструктаж по охране труда с водителями управления образованием, руководителями пунктов проведения экзаменов, ответственным за проведение ЕГЭ/ГВЭ в районе.
13. Разрешить работникам РУЭС доступ в ППЭ №2201 и 2202 в день экзамена в случае возникновения неисправностей с аппаратурой видеонаблюдения согласно приложению №6.
14. Утвердить график входа участников ЕГЭ в ППЭ №2202 и №2202 согласно приложению №7.
15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Муханову А.Я.

Заместитель руководителя  
Исполнительного комитета-  
начальник управления образованием



В.В.Кульбеда

С приказом ознакомлены:  
исп. Муханова А.Я.